



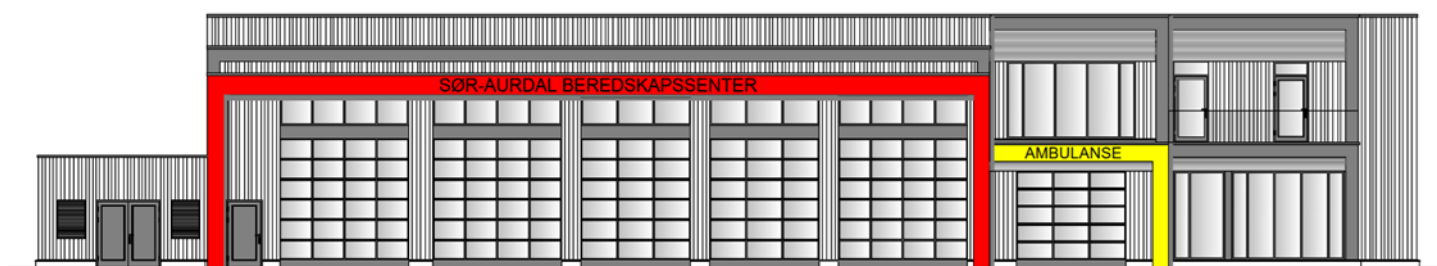
Sør-Aurdal kommune
— først i Voldres

Sør-Aurdal Beredskapssenter

Entrepriise 04 – Totalentrepriise bygg

Del II Kontraktsgrunnlaget

Oppdragsnr.: 52304308 Dokumentnr.: 04-02 Revisjon: 01 Dato: 2026-05-12



Sør-Aurdal Beredskapssenter

Entreprise 04 – Totalentreprise bygg

Oppdragsnr.: 52304308 Dokumentnr.: 04-02 Revisjon: 01

Oppdragsgiver: Sør-Aurdal kommune**Oppdragsgivers kontaktperson:** Oddleiv Juvkam**Totalentreprenør:****Totalentreprenørens
kontaktperson:****Oppdragsleder:** Helge Skattebo**Fagansvarlig:** Helge Skattebo**Andre nøkkelpersoner:****Rådgivere frem til kontrakt:**

ARK	Nils Moe
RIB	Nils Moe
RIBr	Nils Moe
RIV	Loe VVS prosjekt AS, Per Anund Loe
RIE	Fremst AS, Christoffer Rognstad

Revisjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent
01	2026-05-12	For Anskaffelse	HeSka	EiSla	HeSka

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innhold

A	Generell del	4
A.1	Innledning	4
A.2	Kort om kontaktsarbeidets omfang	4
A.3	Organisasjon og entreprisemodell	4
A.3.1	Entrepriseoppdeling	4
A.3.2	Byggherrens organisering av prosjektet	4
A.3.3	Totalentreprenørens organisasjon	5
A.3.4	Kontraktsmedhjelpere	5
B	Kontraktsbestemmelser	6
B.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser	6
B.2	Spesielle kontraktsbestemmelser – endringer til NS 8407	6
B.3	Andre spesielle kontraktsbestemmelser	7
B.3.1	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	7
B.3.2	Krav til HMS-kort	8
B.3.3	Pliktig medlemskap i leverandørregister	8
B.3.4	Krav om faglærte håndverkere	8
B.3.5	Lærlinger	8
B.3.6	Rapporteringsplikt til Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret (OAR)	9
B.3.7	Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	9
B.3.8	Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft fra bemanningsforetak	10
B.3.9	Krav om betaling til bank	10
B.3.10	Obligatorisk tjenestepensjon (OTP)	11
B.3.11	Mislighold av kontraktsforpliktelser	11
B.3.12	Revisjon	12
C	Tekniske krav	13
C.1	Tekniske rammebetingelser	13
C.1.1	Ytre miljø	13
C.1.2	Andre rammebetingelser	14
C.2	Teknisk beskrivelse	15
C.2.1	Funksjonsprøving, idriftsettelse og prøvedrift	16
C.3	Tegninger og modeller	17
C.3.1	Tegninger	17
C.3.2	BIM-modell	18
C.4	Tekniske referansedokumenter	18
D	Krav til byggeprosessen	19
D.1	Administrative rutiner	19
D.1.1	Kommunikasjon i prosjektet	19
D.1.2	Møter	19

Sør-Aurdal Beredskapssenter

Entrepise 04 – Totalentrepise bygg

Oppdragsnr.: 52304308 Dokumentnr.: 04-02 Revisjon: 01

D.1.3	Rapportering	19
D.1.4	Endringsbehandling	19
D.1.5	Fakturering	19
D.2	Kvalitetssikring	20
D.2.1	Kvalitetsplan	20
D.2.2	Kontroll og kontrollplaner	20
D.2.3	Planlegging	20
D.2.3.3	Krav til verktøy (programmer)	20
D.2.3.4	Revisjon av planer	20
D.3	Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA) samt ytre miljø	21
D.3.1	Generelt	21
D.3.2	Koordinator for prosjekteringsfasen	21
D.3.3	Koordinator for utførelsesfasen	21
D.3.4	Hovedbedrift	21
D.4	Øvrige krav til byggeprosessen	21
D.4.1	Dokumentasjon	21
D.4.2	Offentlig omtale av prosjektet	22
E	Frister og dagmulker	23
E.1	Frister	23
E.1.1	Fysiske arbeider	23
E.1.2	Dokumentleveranser	23
E.2	Dagmulker	23
E.3	Framdriftsplanlegging	24
F	Vederlaget	25
F.1	Prissammenstilling	25
F.2	Regningsarbeider	25
F.2.1	Mannskap	25
F.2.2	Maskinleie	25
F.2.3	Materialer og utstyr	26
F.3	Påslag for side- og underentrepriser	26
F.4	Opsjoner	26
F.5	Regulering	26
G	Oppdragsgivers ytelser	27
G.1	Riggområde	27
Vedlegg		28

A Generell del

A.1 Innledning

Det skal bygges nytt bygg for brann- og redningstjenesten, samt ambulansen i Bagn i Sør-Aurdal. Adressen er Mohaugvegen 40, 2930 Bagn, med beliggenhet sør-øst for Mohaugvegen, gnr/brn 22/191. Bygget er på ca. 1000m2 og består av garasjer, kontorer og rom for mannskap og utstyrsrelaterte funksjoner. Denne kontrakten omfatter bygget med tilhørende og gjennomføres som en totalentreprise.

A.2 Kort om kontaktsarbeidets omfang

Tomten er sprengt ut og fylt opp med sprengstein til om lag 1 meter under ferdig gulv for fotavtrykket for bygget(+ om lag 1 meter rundt) og til 100 mm under ferdig overflate for veier og plasser for øvrig. Bæresystemet for bygget er betongvegger, stål bæresystem og hulldekker. Yttervegger som utfyllende bindingsverk med trekledning.

Forespørselen inneholder blant annet en del opsjoner på utstyr og vil bli innløst om leietakere aksepterer tilbydd produkt og kostnad.

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

A.3.1 Entrepriseoppdeling

Entreprise	Ansvarsområde
03 - Grunnarbeid	Uttak og oppfylling av tomt. Avsluttes før fysisk oppstart byggeplass denne kontrakt. Frist 2026-09-15.
04 - Totalentreprise bygg	Denne kontrakt
Lås og beslag - Certego	Tiltransporteres

A.3.2 Byggherrens organisering av prosjektet

Rolle	Navn (firma, person)
Byggherre	Sør-Aurdal kommune
Prosjektleder kommunen (PL)	Oddleiv Juvkam
Prosjektleder (PL)	Helge Skattebo
Prosjekteringsleder/Prosjekteringsgruppeleder (PGL) før kontrakt totalentreprenør	Nils Mo/ Helge Skattebo
Byggherreombud (BO)	Helge Skattebo
Koordinator(er) (KP/KU)	Se Plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø
Hovedbedrift	Se Plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø.

A.3.3 Totalentreprenørens organisasjon

Totalentreprenørens organisasjonsplan med nøkkelfunksjoner og hvem som innehar disse, fremkommer av vedlegg 7.

Organisasjonsplanen skal vise forbindelse mellom totalentreprenørens prosjektorganisasjon og de øvrige ledd i dennes virksomhet.

A.3.4 Kontraktsmedhjelpere

Fylles inn i vedlegg 1.

B Kontraktsbestemmelser

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Norsk Standard NS 8407:2011 "Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser" skal gjelde med endringer som beskrevet i pkt. B.2 og B.3.

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser – endringer til NS 8407

De enkelte punkter er nummerert med referanse til tilsvarende bestemmelser i NS 8405. Nye punkter er nummerert fortløpende etter standardens punkter.

Om opplysninger gitt i tilbudet mv.

Opplysninger gitt i tilbudet om kvalifikasjoner og om fastsatte tildelingskriterier, som grunnlag for byggherrens vurdering av entreprenøren før inngåelse av kontrakt, forplikter entreprenøren i kontraktsperioden.

Punkt 16 – Prosjektering, rådgivning mv.

Nytt punkt:

16.4 Byggherrebeslutningsplan

Totalentreprenøren skal utarbeide byggherrebeslutningsplan som skal legges til grunn for byggherrens endelige valg av løsninger. Planen skal vise beslutningsdatoer og datoer for når grunnlag for byggherrens beslutninger skal foreligge fra totalentreprenøren.

Punkt 33.1 – Totalentreprenørens krav på fristforlengelse som følge av byggherrens forhold

Nytt annet avsnitt:

Totalentreprenøren skal i sin fremdriftsplanlegging forutsette at summen av endringer gir en økning av vederlaget på inntil 10 % av kontraktssummen uten at han i normaltilfellene har krav på fristforlengelse. Overskrides denne grensen er det kun volumet ut over 10 % økning som gir grunnlag for fristforlengelse.

Punkt 33.5 – Beregning av fristforlengelse

Nytt tredje avsnitt:

Ved beregning av fristforlengelse skal det tas hensyn til fremdriftsvirkningen av eventuelle arbeider som ikke er kommet eller ikke vil komme til utførelse.

Punkt 34.2.1 – Avtalt vederlagsjustering

Første avsnitt utgår og erstattes med:

Totalentreprenøren skal gi byggherren et spesifisert tilbud på justering av vederlaget.

Punkt 44 – Avbestilling

Andre avsnitt utgår og erstattes av:

Dersom reduksjonen av totalentreprenørens samlede vederlag etter fradrag og tillegg ved endringsarbeider er mindre enn 15 % av kontraktssummen, skal reduksjonen alltid behandles etter bestemmelsene om endringer. Dersom reduksjonen blir mer enn 15 % av kontraktssummen skal kun den delen som overskrider 15 % regnes som avbestilling.

B.3 Andre spesielle kontraktsbestemmelser

B.3.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte og ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker på kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- *Forskrift om allmenngjort tariffavtale der denne kommer til anvendelse.*
- *Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.*

Leverandøren plikter på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere og arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Dette gjelder bare for arbeidstakere som direkte medvirker på kontrakten. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren uten ugrunnet opphold rette forholdet. Der bruddet på lønns- og arbeidsvilkår har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper), er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Byggherren kan holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren dersom det foreligger mislighold av dokumentasjonsplikten eller mislighold av kravene til lønns- og arbeidsvilkår. Før tilbakeholdelse kan iverksettes, skal byggherren skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om tilbakeholdelse om så ikke skjer. Dersom misligholdet ikke rettes innen fristen, avkortes vederlaget tilsvarende.

Byggherren kan skriftlig heve kontrakten ved vesentlig mislighold av dokumentasjonsplikten eller av kravene til lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom det vesentlige misligholdet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandøren. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.2 Krav til HMS-kort

Alle arbeidstakere som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten skal lett synlig bære et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema o.l. aksepteres ikke som HMS-kort. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Arbeidstakere som ikke har gyldig HMS-kort, vil bli bortvist fra bygge- og anleggsplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid på bygge- og anleggsplassen under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.3 Pliktig medlemskap i leverandørregister

Leverandøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon. Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente SKAV-info (skatte- og avgiftsinformasjon) i hele kontraktsperioden.

B.3.4 Krav om faglærte håndverkere

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 50 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsfagene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag.

Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 23-2, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, dokumentere hvordan kravet vil bli oppfylt. Ved kontraktavslutning skal det fremlegges oversikt som viser at kravet er oppfylt. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Byggherren kan stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at vesentlig mislighold vil inntre. Før stansing kan iverksettes, skal byggherren skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om stansing om så ikke skjer.

B.3.5 Læringer

Det er et krav at leverandører er tilknyttet en lærlingordning og at en eller flere lærlinger deltar i utførelsen av kontraktarbeidet innenfor bygg- og anleggsfagene, jf. forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter (heretter kalt FLO).

Utenlandske leverandører kan oppfylle kravet ved å benytte lærling fra en lærlingordning i opprinnelseslandet. Dersom opprinnelseslandet ikke har en lærlingordning, kan kravet oppfylles ved å benytte praksiselev fra en opplæringsordning i opprinnelseslandet.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, dokumentere hvordan kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning. I den grad manglende oppfyllelse av kravet til

lærlingedeltakelse på kontrakten skyldes forhold som omfattes av unntaket i FLO § 9, skal kravet helt eller delvis anses oppfylt.

Byggherren kan holde tilbake inntil 5 promille av kontraktssummen dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntre. Før tilbakeholdelse kan iverksettes, skal byggherren skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om tilbakeholdelse om så ikke skjer. Dersom kravet ikke er oppfylt ved overtakelsen avkortes vederlaget forholdsmessig med inntil 5 promille av kontraktssummen.

Byggherren kan heve kontrakten dersom det foreligger vesentlig mislighold eller det er klart at vesentlig mislighold vil inntre. Før heving kan iverksettes, skal byggherren skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om heving om så ikke skjer

B.3.6 Rapporteringsplikt til Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret (OAR)

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Skatteetaten i henhold til lov om skatteforvaltning § 7-6.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer nedover i kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for overtredelsesgebyr eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten med leverandører som omfattes av lov om skatteforvaltning § 7-6, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.7 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.*
- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselplakater mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.*

Ved overhengende fare for liv eller helse, kan byggherren umiddelbart og uten forutgående varsel, stanse de aktiviteter som er knyttet til faresituasjonen.

Ved andre mislighold skal byggherren før stansing kan iverksettes, skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om stansing om så ikke skjer.

Byggherren kan heve kontrakten dersom det foreligger vesentlig mislighold eller det er klart at vesentlig mislighold vil inntre. Før heving kan iverksettes, skal byggherren skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om heving om så ikke skjer.

Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherren heve selv om leverandøren retter forholdene. Byggherren kan på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten på bygge- og anleggsplassen skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.8 Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft fra bemanningsforetak

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underentreprenører i kjeden under seg, jf. anskaffelsesforskriften § 8-13 og § 19-3/ forsyningsforskriften § 7-8.

Innleie fra bemanningsforetak til bygningsarbeid på byggeplasser i Oslo, Akershus, Østfold, Buskerud og Vestfold er ikke tillatt etter § 4 i forskrift om innleie fra bemanningsforetak. I andre tilfeller er innleie bare tillatt i samme utstrekning som det kan avtales midlertidig ansettelse etter arbeidsmiljøloven § 14-9 andre ledd bokstav b til e. I bedrifter med tariffavtale kan det gjøres skriftlig avtale med tillitsvalgte etter hovedavtalen om tidsbegrenset innleie, jf. arbeidsmiljøloven § 14-12.

Byggherren kan stanse eller heve kontrakten dersom det foreligger vesentlig mislighold eller det er klart at vesentlig mislighold vil inntre. Før stansing eller heving kan iverksettes, skal byggherren skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14- 12a. Byggherren kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva skal leverandøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten.

Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger om forholdet ikke rettes innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om krav om utskifting om så ikke skjer.

B.3.9 Krav om betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til leverandørens egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal utbetales via bank eller annet foretak med rett til å drive betalingsformidling.

Leverandøren plikter på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere oppfyllelse av kravet, blant annet ved kopi av bankutskrift fra leverandøren som viser at lønn og annen godtgjørelse er utbetalt til arbeidstakerens konto. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravet om betaling via bank mv. skal leverandøren sørge for retting ved at kontantbetaling omgående opphører.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger det beløpet som er utbetalt kontant i strid med kontraktens bestemmelser. Før tilbakeholdelse kan iverksettes, skal byggherren skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om tilbakeholdelse om så ikke skjer. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Dersom kravet ikke er rettet innen overtakelsen avkortes vederlaget tilsvarende.

Vesentlig mislighold av kravet om betaling av lønn og annen godtgjørelse via bank mv., herunder dokumentasjonsplikten, kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.10 Obligatorisk tjenstepensjon (OTP)

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har obligatorisk tjenstepensjon i samsvar med lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Leverandøren plikter på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere at alle arbeidere som medvirker til å oppfylle kontrakten og som faller inn under en obligatorisk tjenstepensjonsordning, er innmeldt i en slik ordning. Dokumentasjonen kan inkludere kopi av signert avtale med pensjonsinnretning som viser at leverandøren og/eller underleverandøren har inngått gyldig avtale om OTP-ordning samt dokumentasjon, for eksempel i form av faktura mv., som viser at arbeidstakere som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten er innmeldt i OTP-ordningen.

Ved brudd på kravet til obligatorisk tjenstepensjon skal leverandøren rette forholdet.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren inntil brudd på krav til obligatorisk tjenstepensjoner dokumentert rettet. Før tilbakeholdelse kan iverksettes, skal byggherren skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om tilbakeholdelse om så ikke skjer. Dersom kravet ikke er rettet innen overtakelsen avkortes vederlaget tilsvarende.

Vesentlig mislighold av kravet til obligatorisk tjenstepensjon, herunder dokumentasjonsplikten hos leverandøren, kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser

B.3.11 Mislighold av kontraktsforpliktelser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.12 Revisjon

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

C Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelser

C.1.1 Ytre miljø

C.1.1.1 Generelt

Miljøhensyn er tillagt stor vekt ved gjennomføring av prosjektet. Byggherren legger vekt på at prosjektet skal gjennomføres på en miljømessig forsvarlig måte.

Entreprenøren skal drive sin virksomhet på en slik måte at den ikke volder skade eller unødvendig ulempe for omliggende miljø og naboer. Han plikter å overholde de lover og reguleringer som til et hvert tidspunkt regulerer dette grensesnittet.

I anleggstiden er entreprenøren pliktig til å holde anleggsplatsen ryddig og i orden. Alle potensielle forurensningskilder skal være lett tilgjengelige og oversiktlige for kontroll, slik at uregelmessigheter kan registreres og tiltak kan treffes før skade har inntruffet. Gjeldende krav vedrørende støy, støv og annen forurensning på arbeidsstedet og mot omgivelsene vil bli strengt fulgt opp.

Produkt- og HMS-datablad for alle oljer, kjemikalier og stoffer som kan representere risiko for helse og omliggende miljø, og som benyttes/oppbevares på anleggsplatsen, skal være samlet i et kartotek. Kartoteket skal oppbevares slik at det er tilgjengelig i en krisesituasjon. Entreprenøren er ansvarlig for at kartoteket til enhver tid er oppdatert.

Entreprenøren skal vise aktsomhet og hensyn under gjennomføringen av anleggsarbeidet slik at skader og skjemmende sår i terrenget kan unngås i størst mulig grad.

Dersom entreprenøren ikke holder tilstrekkelig orden eller reparerer de skadene han volder på landskapet, kan byggherren iverksette nødvendige tiltak på entreprenørens bekostning.

Nærliggende naboer må hensyntas under hele prosjektet.

C.1.1.2 Støy

Entreprenøren er ansvarlig for å etterkomme alle offentlige krav til støyreduksjon og arbeidstid. Støyende virksomhet er ikke tillatt mellom kl. 21:00 og 06:00.

C.1.1.3 Støv

Entreprenøren er ansvarlig for påføring av støvbindende middel på veier og plasser i tørrværsperioder. Det skal alltid benyttes støvavskillere eller vannspyling for oppsamling av støv fra bormaskiner.

C.1.1.4 Renhold og avfallshåndtering

Entreprenøren er ansvarlig å hindre tilsmussing av offentlig eller privat veinett. Kosting og/eller spyling må påregnes.

Alt avfall, også riveavfall, tilfaller entreprenøren dersom ikke annet avtales. Entreprenøren er ansvarlig for at avfallet avhendes på en måte som tilfredsstiller myndighetene og byggherrens krav. Minst 90 % (etter vekt) av byggavfallet skal sorteres i separate hovedavfallsgrupper (iht. avfallsstrømmene generert av arbeidet) på byggeplatsen.

C.1.1.5 Olje og drivstoff

Ved oppbevaring, fylling og bruk av olje og drivstoff skal det gjennomføres tiltak for å begrense risiko for utslipp, søl og lekkasjer. Ved drivstofflager/tank skal det etableres et oppsamlingssystem som har tilstrekkelig kapasitet til å samle opp enhver utilsiktet eller ukontrollert lekkasje. For øvrig vises det til gjeldende lover og forskrifter.

Det skal påses at maskiner og utstyr ikke lekker olje. Maskiner som ikke tilfredsstiller byggherrens krav vil umiddelbart bli vist bort fra området.

C.1.1.6 Helse- og miljøfarlige stoffer

For alle helse- og miljøfarlige stoffer gjelder at disse er farlig avfall og skal behandles forskriftsmessig. Helse- og miljøfarlige stoffer i elektriske og elektroniske produkter kommer i avfallsforskriften inn under kapittelet om elektrisk og elektronisk avfall. Det gjør at selve leveringen av kasserte EE-produkter til sentralt mottak er gratis. EE-produkter skal likevel behandles så forsiktig at de eventuelle helse- og miljøfarlige stoffene i dem ikke lekker ut på stedet eller under transport.

C.1.1.7 Tilførte masser

All masse som tilføres prosjektet skal hentes fra godkjente grustak og massetak.

C.1.1.8 Vinterarbeider

Alle kostnader med vinterarbeider, brøyting, snømåking, strøing, fyring etc. skal medtas av entreprenøren.

C.1.1.9 Miljøtiltak på byggeplass

Det stilles følgende krav til maskiner som skal benyttes i prosjektet:

- Steg 5
- Euro 6
- og HVO100 drivstoff

Det stilles krav om fossilfri oppvarming i byggeperioden. Entreprenøren må avklare nødvendig strømforsyning med lokal leverandør.

C.1.2 Andre rammebetingelser

C.1.2.1 Plan og regulering og byggesak

Prosjektet er detaljregulert og det er gitt rammetillatelse. Det er også gitt IG 1 grunnarbeid for uttak av tomta på foregående kontrakt. Byggherren vil stå som ansvarlig søker gjennom hele prosjektet, men det er entreprenørens ansvar å skaffe til veie og purre opp nødvendige ansvarsretter og samsvarserklæringer i nødvendig tid til å ikke forhindre sitt eget arbeid.

Entreprenøren må selv eller med sine underleverandører ha sentral godkjenning eller dokumentert kompetanse som angitt i SAK kapittel 11 eller tilsvarende, i påkrevde tiltaksklasser.

C.1.2.2 Atkomst

All transport til og fra tomten skal gjøres fra Reinlivegen og inn på Mohaugvegen fra vest.

C.1.2.3 Generelt

All nødvendig skjerming, tildekking, konstruksjoner, installasjoner, m.v. skal medtas.

Skader som oppstår på nabobygningers rom, konstruksjoner, eller tekniske installasjoner, m.v. på grunn av entreprenørens uaktsomhet eller uforsiktighet i utførelsen av kontraktsarbeidene eller andre arbeider i forbindelse med disse, skal utbedres av entreprenøren, eller på hans regning.

Det forutsettes at tilbyderer selv foretar nødvendig besiktigelse på stedet for å klarlegge forhold som har, eller kan ha betydning for gjennomføringen av arbeidene, og innarbeider disse i sitt tilbud.

Det er pålagt tilbyder å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlagets innhold og stille spørsmål i tilfelle uklarheter i anbudsgrunnlaget.

Det vil ikke bli innrømmet tillegg for feil eller mangler som skyldes mangelfull registrering av forholdene på og omkring byggestedet. Dette gjelder i forhold til området som skal utbygges med tilstøtende områder, og eksisterende bygninger, så vel som hensyn til naboer.

C.1.2.4 Opplasting og transport

Entreprenøren er ansvarlig for sikkerheten ved opplasting og internttransport, og skal etablere nødvendige sikringstiltak i form av skilting, varsling og avsperring for å unngå uhell.

C.1.2.5 Trafikking av offentlig og privat vei

For trafikking på offentlig vei må bestemmelser fastlagt av veimyndighetene følges.

For trafikking på privat vei må de bestemmelser som eier fastsetter følges.

Det må i alle tilfelle tas hensyn til bestående bruk og virksomhet i de områder som blir berørt av anleggsdriften.

Regler om kjøretidsbegrensninger skal overholdes.

C.1.2.6 Rigg og drift

Entreprenøren skal medta komplett rigg og drift for egne og underentreprenørers arbeider. Alle, stilasjer, lifter, brakker, byggestrøm, byggegjerder ol. medtas. Tele, data og byggestrøm besørges av entreprenør.

C.2 Teknisk beskrivelse

Se egen teknisk beskrivelse vedlegg 2.

Prosjektet er forutsatt utført som totalentreprise og prosjektdokumentene er således ikke i samsvar med NS 3450. Tilbudsmaterialet er ikke fullstendig med hensyn til beskrivelse og tegninger. Nødvendige tegninger, beregninger og beskrivelser utover det utleverte tilbudsmaterialet er totalentreprenørens ansvar å utarbeide.

Totalentreprenør har ansvaret for mengder, prosjektering og utførelse. Totalentreprenør står selv ansvarlig for å utarbeide egne beregninger og tegninger iht. plan og bygningsloven samt overholde alle offentlige krav til el., vvs, automasjon og andre installasjoner. Beskrivelse og tegninger utfyller hverandre, og det kan forekomme at ting som skal leveres ikke er nevnt både på tegninger og i beskrivelse

Arbeider som må utføres forut for og/eller som er nødvendige som for forberedelser for eller komplettering av de beskrevne/tegnede arbeider og leveranser, er totalentreprenørens ansvar å identifisere, utføre og bekoste. Det påhviler således totalentreprenøren en generell plikt til å identifisere og utføre alle aktiviteter som er nødvendig for å gjennomføre arbeidet og levere komplett ferdig bygg.

Beskrivelsen er sterkt forenklet i forhold til NS 3420 for byggefagene, NS3421 for VVS-fagene og NS3421 for elektrofagene. For byggefagene vil det ved tvil om utførelsen holder mål bli tatt utgangspunkt i tilsvarende arbeider i NS 3420 med toleranseklasse B. Tilsvarende for VVS- og EI-fagene i overensstemmelse med NS 3421. For byggefagene vil anvisninger i byggdetaljbladene være retningsgivende for løsninger.

For eventuelle arbeider der det ikke foreligger Norsk Standard, men hvor det foreligger anerkjente normer eller forskrifter mht. materialer eller arbeidets utførelse, skal disse følges.

C.2.1 Funksjonsprøving, idriftsettelse og prøvedrift

For å sikre at bygget etter ferdigstilling fungerer som forutsatt skal metodikk i NS 6450:2016 «Idriftsetting og prøvedrift av tekniske bygningsinstallasjoner» følges.

Det skal minimum avsettes 3 uker til igangkjøring og idriftsettelse tekniske anlegg. Av de 3 ukene skal den siste uken være forbeholdt byggherrens egen testing av anleggene.

Totalentreprenør skal fremlegge en plan for denne perioden sammen med omforent fremdriftsplan for prosjektet.

Alle fysiske arbeider som montering, tilkobling osv. må være ferdig før denne fasen påbegynnes.

I forbindelse med igangkjøring skal alle anlegg testes fullt ut.

Avvik skal registreres og lukkes.

Totalentreprenør skal innkalle til og gjennomføre integrert test og fullskalatest av alle anlegg og funksjoner.

Avvik skal registreres og lukkes.

Funksjoner som ikke lar seg teste i igangkjørings- og idriftsettelsesperioden grunnet klimatiske forhold, skal framgå av overtagelsesprotokoll. Disse testene skal gjennomføres og dokumenteres av TE i løpet av første driftsår. Som eksempler på dette nevnes varmeanlegg, kjøleanlegg, romstyring, etc.

TE plikter å stille med relevante mannskaper på byggeplass under igangkjøring, idriftsettelse og tester, slik at arbeidene kan settes i kontraktsmessig stand.

Byggherre plikter å stille med personell under opplæring som har tilstrekkelig grunnkompetanse for oppgaven, og har avsatt tilstrekkelig tid for dette

Byggherren vil selv administrere en prøvedriftsperiode på bygget og vil innkalle til månedlige prøvedriftsmøte med relevante entreprenører i en periode på 12 måneder etter overtagelse. Her vil byggherre fremlegge sine funn knyttet til driften av anleggene i perioden bli fremlagt.

Dersom det viser seg at det i prøvedriftsperioden oppstår problemer med driften av bygget som er av akutt betydning, vil byggherren pålegge entreprenør umiddelbar retting av disse forholdene.

FDV-dokumentasjon skal leveres på elektronisk format.

Følgende må som minimum foreligge ved oppstart igangkjøring av anlegg:

- Systembeskrivelse med revisjonsdato som for oppstart igangkjøring
- Systemskjemaer med revisjonsdato som for oppstart igangkjøring
- Datablader for alt levert utstyr
- Oppgave over parameter som tekniske anlegg skal innstilles på ved igangkjøring med revisjonsdato som for oppstart igangkjøring
- Egenkontroll fra mekanisk ferdigstillelse
- Erklæring fra Totalentreprenør om at alle arealer er rengjort på en slik måte at tilsmussing av tekniske anlegg som startes opp, ikke vil forekomme.

Følgende FDV-dokumentasjon må som minimum foreligge ved oppstart idriftsetting av anlegg:

- Kvitterte lister fra befaringer mekanisk ferdigstillelse og egenkontroller
- Rapporter fra innregulering av varme-, kjøle- og ventilasjonsanlegg
- Rapport fra igangkjøring av maskiner
- Rapport fra igangkjøring av elektrotekniske anlegg
- Rapport fra igangkjøring av EKOM-anlegg
- Rapport fra igangkjøring av automasjonsanlegg
- Rapport fra igangkjøring av adgangskrollanlegg
- Rapport fra igangkjøring av brannvarslingsanlegg
- Rapport fra igangkjøring av nøddlysanlegg
- Rapport fra igangkjøring av heiser
- Funksjonsbeskrivelser med revisjonsdato som for oppstart idriftsetting av anlegg
- Brukerhåndbok for SD-anlegg
- Feilsøkingssdokumentasjon

Følgende dokumentasjon må foreligge før gjennomføring av avsluttende fullskalatest:

- Rapport fra integrerte tester med registrerte avvik og kvittering av disse.
- Rapport fra gjennomgang av skjermbilder og funksjoner i WEB-server og opplæring av driftspersonell med gjennomgang av brukerhåndbok, med registrerte avvik og kvittering av disse

Følgende FDV-dokumentasjon må foreligge før oppstart av prøvedrift:

- Rapport fra fullskalatest med registrerte avvik og kvittering av disse.
- Rapport fra stabilitets- og ytelsestester uten avvik av vesentlig art. Dokumenteres med utskrift av historisk alarmlogg og rapporter fra historiske data for prosessverdier.
- Rapport som viser at bygget er levert i henhold til krav om energiforbruk.
- «Som-bygget» dokumentasjon

C.3 Tegninger og modeller

C.3.1 Tegninger

Tegningsliste og tegninger, se vedlegg.

C.3.2 BIM-modell

Det er ikke etablert en BIM-modell for dette prosjektet. For denne kontrakten kreves det at det etableres en BIM-modell som aktivt benyttes i prosjekteringsmøter og kollisjonstester for å minske feil på byggeplass. Denne skal overleveres til byggherren med som bygget revisjon.

C.4 Tekniske referansedokumenter

Se vedlegg

D Krav til byggeprosessen

D.1 Administrative rutiner

D.1.1 Kommunikasjon i prosjektet

Oppdragsgiver benytter Interaxo som prosjekthotell i innledende fase. Det vurderes om dette skal videreføres til byggeprosjektet, men er foreløpig ikke avklart. Om dette besluttes skal kommunikasjon i prosjektet foregå her. Oppdragsgiver bærer kostnaden med lisens for dette.

Om prosjekthotell ikke videreføres vil all kommunikasjon foregå på E-post.

D.1.2 Møter

Jf. NS 8407 pkt. 4.

Byggherremøter avholdes på byggeplass, vanligvis hver 14. dag.

Byggherren ønsker å delta i prosjekteringsmøter i den grad den finner det nødvendig.

D.1.3 Rapportering

Månedssrapport

Totalentreprenøren skal utarbeide en statusrapport for avsluttet måned. Rapporten skal gi byggherren oversikt over:

- SHA og ytre miljø (HMS) – statistikk, oppsummering av hendelser og tiltak, plan for kommende periode
- Økonomi
- Framdriftsplan – status
- Bemanning
- Status KS – kontroller og avvik
- Dokumentasjon på utført arbeid i perioden
- Dokumentasjon på drivstofforbruk herunder HVO100 diesel
- Dokumentasjon på energibruk i fra aktiviteter på byggeplass.
-

D.1.4 Endringsbehandling

Endringsbehandling følger bestemmelsene i NS 8407.

D.1.5 Fakturering

Faktura skal sendes på EHF-format til Sør-Aurdal kommune, org.nr. 961381819.

Entreprenøren skal ved kontraktinngåelse utarbeide betalingsplan som godkjennes av oppdragsgiver.

D.2 Kvalitetssikring

D.2.1 Kvalitetsplan

Totalentreprenøren skal utarbeide en kvalitetsplan for kontraktarbeidet. Denne skal baseres på totalentreprenørens overordnede kvalitetssystem.

Kvalitetsplanen skal dekke alle systematiske tiltak som er nødvendige for å sikre at kontraktens krav til rett kvalitet til rett tid med sikker utførelse tilfredsstilles. Planen skal blant annet omfatte rutiner for planlegging, utførelse, faglig kontroll, dokumentasjon, avvikshåndtering og avviksrapportering.

Kvalitetsplanen skal overleveres byggherren iht. frist gitt i pkt **Error! Reference source not found.**

Kvalitetsplanen skal holdes oppdatert gjennom hele byggeperioden, og til enhver tid være tilgjengelig for byggherren. Generelt gjelder at prosedyrer skal være utarbeidet og innarbeidet hos totalentreprenøren før oppstart av arbeidet prosedyren gjelder for.

Totalentreprenøren skal sørge for at alle kontraktsmedhjelpere følger kontraktens kvalitetsplan.

D.2.2 Kontroll og kontrollplaner

Totalentreprenøren skal utarbeide kontrollplaner og sørge for nødvendig oppfølging og dokumentasjon.

Basert på kontrollplaner vil byggherren identifisere de arbeider han ønsker å kontrollere. Totalentreprenøren plikter å varsle byggherren senest 48 timer forut for utførelse/kontroll av slike arbeider.

D.2.3 Planlegging

D.2.3.1 Kontrakt fremdriftsplan

Ved signering av kontrakten skal det foreligge en bindende fremdriftsplan med varighet av totalentreprenørens ulike arbeider (hovedaktiviteter), hovedmilepæler for totalentreprenørens leveranser.

D.2.3.2 Krav til entreprenørens planer

Entreprenøren skal være ansvarlig for planleggingen av alle sine arbeider fra kontraktstildeling til ferdigstillelse. Det skal til enhver tid foreligge oppdaterte planer. Alle endringer av planer skal godkjennes av byggherren.

D.2.3.3 Krav til verktøy (programmer)

Dersom ikke annet avtales særskilt skal planer utarbeides i MS Project eller i annen programvare som er kompatibelt med dette.

D.2.3.4 Revisjon av planer

Planene skal holdes løpende oppdatert, men forrige hovedrevisjon ("baseline") skal holdes konstant inntil ny hovedrevisjon er omforent ("baseline update").

Hovedrevisjon foretas hver måned. (ifb. månedsrapport).

D.3 Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA) samt ytre miljø

D.3.1 Generelt

Byggherren har utarbeidet en overordnet plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø (SHA-plan) samt ytre miljø som stiller krav til totalentreprenøren, se vedlegg 5.

D.3.2 Koordinator for prosjekteringsfasen

Rollen som koordinator for prosjekteringsfasen (KP) iht. Byggherreforskriften fremgår av SHA-plan.

D.3.3 Koordinator for utførelsesfasen

Rollen som koordinator for utførelsesfasen (KU) iht. Byggherreforskriften fremgår av SHA-plan.

D.3.4 Hovedbedrift

Hovedbedrift iht. Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven) fremgår av SHA-plan. Totalentreprenøren skal være hovedbedrift. Skal også føre elektroniske oversiktslister.

D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

D.4.1 Dokumentasjon

D.4.1.1 Generelt

All dokumentasjon skal struktureres etter bygningsdelstabellen.

All dokumentasjon skal leveres på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

D.4.1.2 Dokumentasjon av byggeprosessen

Dokumentasjonen som utarbeides i løpet av byggeprosessen skal være tilgjengelig for byggherren til enhver tid.

Under arbeidets gang plikter totalentreprenøren å oversende grunnlag for prosjektering i form av profiler og måledata som anses som nødvendig for en forsvarlig prosjektering. Bilder, måledata, skisser og testresultater som utarbeides for å dokumentere utført arbeid skal fortløpende gjøres tilgjengelig for byggherren og hans kontraktsmedhjelpere.

D.4.1.3 Underlag for «som bygget»-dokumentasjon

Totalentreprenøren skal levere som bygget-dokumentasjon. Dokumentasjonen skal samles og systematiseres før overlevering.

Dokumentasjonen skal oversendes uten ugrunnet opphold etter at det aktuelle objekt er ferdigstilt og senest innen frist angitt i punkt **Error! Reference source not found.** – frister og dagmulkter.

D.4.1.4 Sluttdokumentasjon/FDV-dokumentasjon

Entreprenøren skal sammenstille komplett brannteknisk dokumentasjon. Herunder Orienteringsplaner.

Sør-Aurdal Beredskapssenter

Entreprise 04 – Totalentreprise bygg

Oppdragsnr.: 52304308 Dokumentnr.: 04-02 Revisjon: 01

Totalentreprenøren skal levere FDV-dokumentasjon. Dokumentasjonen skal samles og systematiseres før overlevering.

Dokumentasjonen skal oversendes uten ugrunnet opphold etter at det aktuelle objekt er ferdigstilt og senest innen frist angitt i kapittel E – Frister og dagmulker.

D.4.2 Offentlig omtale av prosjektet

All informasjon og offentlig omtale av prosjektet skal kanaliseres gjennom byggherren.

E Frister og dagmulkter

E.1 Frister

E.1.1 Fysiske arbeider

For leveranser av fysiske arbeider gjelder følgende frister:

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1.	Oppstart	2026-07-27	
2.	Fysisk oppstart byggeplass	2026-09-15	
3.	Overtakelse	2027-08-31	NS 8407
4.	Ferdigstilt prøvedrift	12 mnd. Etter overtakelse	*

*1% av kontraktsum for kapittel 3, 4, 5 og 6 vil holdes tilbake til prøvedrift er gjennomført og godkjent.

E.1.2 Dokumentleveranser

For dokumentleveranser gjelder følgende frister:

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1.	Kvalitetsplan	14 dager etter kontraktsinngåelse	1000 NOK
2.	Detaljert fremdriftsplan	14 dager etter kontraktsinngåelse	1000 NOK
3.	Byggherrebeslutningsplan	14 dager etter kontraktsinngåelse	1000 NOK
4.	Månedssrapporter	Innen 10. hver måned	1000 NOK
5.	Som bygget dokumentasjon	14 dager etter overtakelse	1000 NOK
6.	FDV-dokumentasjon, sluttdokumentasjon	14 dager etter overtakelse	1000 NOK

E.2 Dagmulkter

Se **Error! Reference source not found.** - Frister.

E.3 Framdriftsplanlegging

Byggherrens orienterende framdriftsplan, se vedlegg 6.

F Vederlaget

F.1 Prissammenstilling

For kontraktssum vises det til avtaledokumentet. Prissammenstilling fremkommer av vedlegg 1.

Prisene er oppgitt i norske kroner (NOK) eks. mva.

F.2 Regningsarbeider

F.2.1 Mannskap

Arbeid betales i henhold til timesatser eks. mva. oppgitt i mengdebeskrivelsen. Timesatsene skal dekke alle totalentreprenørens kostnader, både direkte og indirekte, samt risiko og fortjeneste. Dette inkluderer bl.a.:

- Lønn.
- Stedlig administrasjon og arbeidsledelse.
- Fellesmannskap (lagerfolk, reparatører, etc.) og andel i drift, vedlikehold og leie av infrastruktur for utførelse av arbeid samt interne transporter av mannskap og materiell.
- Eventuelt ordinært skifttillegg samt mindre tarifferte tillegg (kjøretillegg, klestilllegg mv).
- Reise- og gangtid.
- Diett- og boutgifter.
- Sosiale utgifter, bevegelige helligdager og feriepengar.
- Andel leie og drift av brakker, kontorer, lager, etc.
- Håndverktøy, mindre redskaper.
- Leie for maskiner med månedsleie under kr 10 000,- samt maskinutstyr som bor, meisler, pigger, slanger, rør, etc.
- Materiell som rør, slanger, elektriske kabler, lamper etc.
- Forsikringer.
- Hovedadministrasjon og fortjeneste.

Godtgjørelse for overtid skal dekkes separat i henhold til timesatser oppgitt i mengdebeskrivelsen. Bruk av overtid må godkjennes av byggherren på forhånd.

F.2.2 Maskinleie

Leie for maskiner som har en månedsleie av kr 10 000,- eks. mva. eller mer, godtgjøres i henhold til timelister. I maskinleiesatsene inngår alle totalentreprenørens kostnader, så som direkte og indirekte utgifter samt vedlikehold, risiko og fortjeneste.

Ratene er eksklusive operatør, men inklusive kostnader for mobilisering og demobilisering. Det betales kun for effektive timer (eksklusive stillstandsleie, maskinstell og reparasjoner). Det betales kun for de maskiner og mannskaper som direkte deltar i arbeidet.

Vektangivelse for maskiner gjelder uten last.

For ikke spesifiserte maskiner skal totalentreprenørens standard prislister benyttes.

F.2.3 Materialer og utstyr

For materialer og utstyr som bestilles separat av byggherren benyttes oppgitte enhetspriser der slike finnes, for øvrig dekkes:

- Medgåtte materialer inkl. transport i henhold til totalentreprenørens innkjøpspris dokumentert ved leverandørfaktura.
- Totalentreprenørens påslag i henhold til prosentsats oppgitt i mengdebeskrivelsen.

F.3 Påslag for side- og underentrepriser

Se Prissammenstilling vedlegg 1

F.4 Opsjoner

Se Prissammenstilling vedlegg 1 og Funksjonsbeskrivelse Opsjoner vedlegg 2.5.

F.5 Regulering

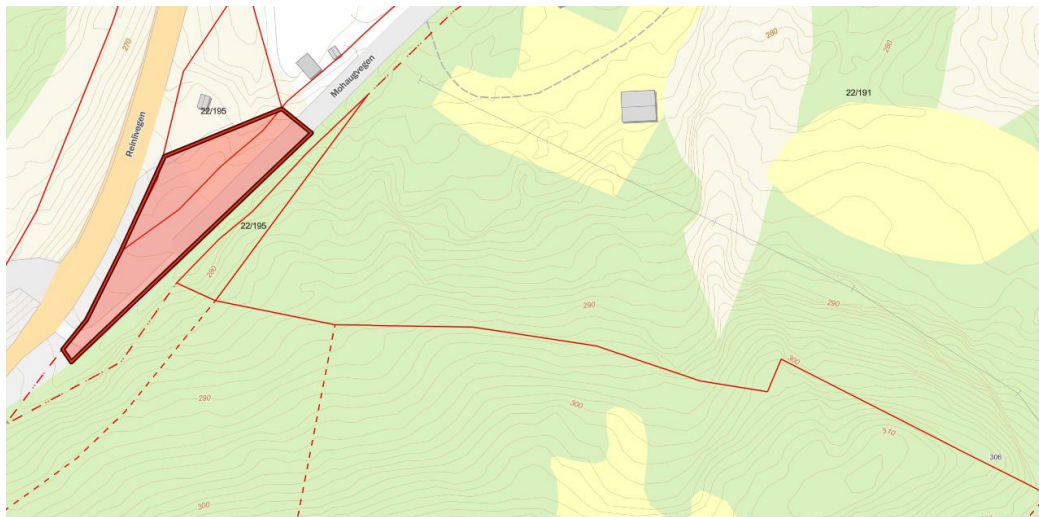
Kontraktens priser skal indeksreguleres i henhold til NS 8407

Som indekstall benyttes byggekostnadsindeks for «bustadblokk, i alt» fra Statistisk Sentralbyrå, og hvor basis for indekstallet er tilbudsfrist.

G Oppdragsgivers ytelser

G.1 Riggområde

Riggområde for SAB må løses innenfor inngrepsområdet og på markert område markert under:



Vedlegg

1. Prissammenstilling
2. Teknisk beskrivelse
 1. Bygg
 2. Elektro
 3. VVS
 4. Notat nødstrømsaggregat
 5. Funksjonsbeskrivelse opsjoner
 6. Tilrettelegging ved norske brannstasjoner
3. Tegningsliste/Tegninger
 1. Bygg
 2. Elektro
 3. VVS
4. Brannteknisk prosjekteringsgrunnlag
5. Byggherrens SHA-plan
 1. SHA-plan
 2. Risikovurdering
6. Byggherrens orienterende hovedfremdriftsplan
7. (Totalentreprenørens organisasjonsplan)
8. (Stillingsbeskrivelser for funksjonene i totalentreprenørens organisasjon)
9. (Faktureringsplan)
10. (Entreprenørens detaljerte fremdriftsplan)